

КЛАСИЧНИЙ ПРИВАТНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Інститут управління
Кафедра педагогіки та управління закладом освіти

СИЛАБУС
навчальної дисципліни

ПП4 ДІЛОВЕ АДМІНІСТРУВАННЯ В СИСТЕМІ ОСВІТИ
2026–2027 навчальний рік

Викладач: ПІБ, посада, науковий ступінь	Безземельна Тетяна Олександрівна, к.е.н., доцент
Контактний тел.	+38(067)175-47-20
E-mail:	ffefb@gmail.com
Ідентифікатор та код доступу (Zoom /	4360263295 код 1111
Сторінка курсу на сайті підтримки навчальних програм КПУ	http://www.zhu.edu.ua/cpu_edu/course/view.php?id=3128
Консультації	Консультації проводяться в дистанційному режимі у віртуальній аудиторії КПУ, електронною поштою, по телефону

ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)	
Галузь знань	A Освіта	
Спеціальність	A1 Освітні науки	
Освітня програма	Педагогіка вищої школи	
Форма навчання	Денна, заочна	
Мова викладання	Українська	
Курс (рік навчання), семестр	1 курс 2 семестр	
Цикл підготовки	Професійна підготовка	
Статус дисципліни	Обов'язкова	
Обсяг дисципліни	Кредити ECTS	3
	Загальна кількість годин	90
	Аудиторні години	34
	Лекції	18
	Практичні заняття	16
	Самостійна робота	56
Форма контролю	Екзамен	
Попередні компоненти (пререквізити)	ПП 1 Еволюція педагогічних теорій, концепцій та практик ЗП 4 Методологія наукових досліджень в освіті	

Подальші компоненти (постреквізити)	П 1 Переддипломна практика, А 1 Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	
--	--	--

МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Мета навчальної дисципліни – формування у майбутніх магістрів визначених складових інтегральної, загальної та специфічної компетентності в межах спеціальності 011 Освітні, педагогічні науки, змістовою основою яких є набуття знань, умінь, практичних навичок, способів мислення та ціннісних установок у сфері ділового адміністрування освітньої діяльності.

Завдання навчальної дисципліни:

- сформувати у студентів первинні навички статистичного аналізу показників контролю якості освітніх послуг (тема 1);
- ознайомити здобувачів вищої освіти з сучасними концепціями зарубіжних дослідників щодо ефективного управління спротивом персоналу освітніх установ впровадженню організаційних змін (тема 2);
- забезпечити формування навичок з моніторингу ходу виконання проєкту за термінами і вартістю (тема 3);
- створити відповідні умови для оволодіння методиками оцінки і аналізу показників ефективності управління, якості праці менеджера, комплексної оцінки персоналу і керівників на основі застосування системи балів, ознайомити здобувачів вищої освіти з методиками аналізу зовнішнього середовища закладу освіти та матричними інструментами стратегічного аналізу і прогнозування перспектив його розвитку (тема 4).

За підсумками вивчення дисципліни студент повинен знати:

- сутність поняття і чинники забезпечення якості вищої освіти;
- критерії, показники та індикатори якості вищої освіти;
- підходи до здійснення зовнішнього забезпечення якості вищої освіти;
- підходи до здійснення внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- сутність організаційних змін як елементу стратегічного менеджменту організації;
- класифікацію організаційних змін;
- технологію здійснення організаційних змін;
- сутність і причини опору змінам;
- методи зменшення опору;
- сутність і характеристики проєкту;
- етапи та принципи управління проєктами;
- вимоги до ефективного контролю;
- сутність моніторингу інтеграції і змісту проєкту;
- сутність моніторингу ходу виконання проєкту за термінами і вартістю;
- методику оцінки і аналізу показників ефективності управління;
- методику визначення якості праці менеджера;
- методику комплексної оцінки персоналу на основі застосування системи балів;
- методику комплексної оцінки керівників;
- методики аналізу зовнішнього середовища закладу освіти;
- принципи побудови і застосування матричних інструментів стратегічного аналізу і прогнозування перспектив розвитку освітнього закладу.

За підсумками вивчення дисципліни студент повинен вміти:

- здійснювати кваліметричний аналіз якості освітньої діяльності;
- використовувати методику «засвоєного обсягу» для моніторингу ходу виконання проєкту за термінами і вартістю;
- використовувати методику оцінки показників ефективності управління;
- визначати якість праці менеджера;
- використовувати методику комплексної оцінки персоналу на основі застосування

системи балів;

- використовувати методику комплексної оцінки керівників;
- застосовувати матричні інструменти для стратегічного аналізу і прогнозування перспектив розвитку освітнього закладу.

КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Інтегральна компетентність

Здатність розв'язувати задачі дослідницького та інноваційного характеру у сфері фізичної культури і спорту.

Загальні компетентності:

ЗК 6. Здатність виявляти, ставити та розв'язувати проблеми.

ЗК 8. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.

ЗК 9. Здатність працювати в міжнародному контексті.

Спеціальні (фахові) компетентності:

СК 4. Здатність здійснювати експертизу та надавати консультації з питань освітньої політики та інновацій в освіті.

СК 6. Здатність управляти стратегічним розвитком команди в педагогічній, науково-педагогічній та науковій діяльності.

СК 11. Здатність забезпечувати якість освітньої діяльності, здійснювати моніторинг, самооцінювання та експертизу освітніх програм і навчальних матеріалів відповідно до національних та міжнародних стандартів забезпечення якості вищої освіти.

Програмні результати навчання:

РН 10. Приймати ефективні, відповідальні рішення з питань управління в сфері освіти/педагогіки, зокрема у нових або незнайомих середовищах, за наявності багатьох критеріїв та неповної або обмеженої інформації.

РН 11. Здійснювати консультативну діяльність у сфері освітніх, педагогічних наук.

РН 13. Здійснювати комплексний аналіз та оцінювання електронних навчальних ресурсів, навчальних програм і систем внутрішнього забезпечення якості освіти у закладі з метою їх модернізації та підготовки до акредитаційних процедур.

РН 14. Обґрунтовувати стратегії та розробляти організаційно-управлінські документи щодо оптимізації освітньої діяльності, демонструючи здатність працювати у міждисциплінарних робочих групах та взаємодіяти із зовнішніми стейкхолдерами освітнього ринку.

ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Розділ 1. Нормативне адміністрування та кафедральна документація

Тема 1.1. Нормативно-правове регулювання та менеджмент ЗВО

Лекція 1. Нормативно-правова база функціонування вищої освіти в Україні

Лекція 2. Система адміністрування, організаційна структура та колегіальне врядування в ЗВО

Тема 1.2. Документаційне забезпечення освітнього процесу

Лекція 3. Нормативно-методичне забезпечення діяльності кафедри та викладача

Лекція 4. Правила розробки, структурування та оформлення робочих навчальних програм і си́лабусів

Лекція 5. Документаційне забезпечення індивідуального планування роботи НПП

Розділ 2. Система якості освіти, акредитація НАЗЯВО та Портфоліо

Тема 2.1. Внутрішня система забезпечення якості освіти та вимоги НАЗЯВО

Лекція 6. Внутрішня система забезпечення якості вищої освіти та стандарти ESG
Лекція 7. Методологія проведення внутрішнього аудиту та розробки Відомостей самооцінювання ОП

Лекція 8. Нормативне регулювання, критерії та етапи процедури акредитації ОП в НАЗЯВО

Тема 2.2. Підсумковий проєкт «Портфоліо молодого викладача»

Лекція 9. Формування «Портфоліо молодого викладача» як засобу адміністрування освітньої діяльності

ФОРМИ КОНТРОЛЮ ТА ОЦІНЮВАННЯ

Контроль результатів навчання та рівня сформованості компетентностей здобувачів здійснюється на засадах прозорості та академічної доброчесності відповідно до Положення про критерії оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у Класичному приватному університеті. http://virtuni.education.zp.ua/info_cpu/node/5478

У процесі вивчення навчальної дисципліни використовуються такі види контролю:

1. **Поточний контроль:** здійснюється протягом семестру шляхом опитування на семінарських (практичних) заняттях, перевірки виконання тестових завдань, виконання розрахункових завдань, модульних контрольних робіт тощо. За змістом він включає перевірку ступеню засвоєння студентом навчального матеріалу, який охоплюється темою лекційного та семінарського заняття, уміння самостійно опрацьовувати навчально-методичну літературу, здатність осмислювати зміст теми, уміння публічно та письмово представити певний матеріал, а також виконання завдань самостійної роботи.

3. **Семестровий (підсумковий) контроль:** здійснюється у формі **екзамену** шляхом визначення ступеню засвоєння студентом навчальної дисципліни за результатами виконання обов'язкових завдань поточного (модульного) контролю.

Особливість оцінювання: всі види вхідного, поточного і семестрового контролю оцінюється викладачем за **100-бальною шкалою**.

Для оцінювання студентів використовується система накопичування балів. Згідно з «Положенням про організацію освітнього процесу в КПУ» підсумкова оцінка з дисципліни виставляється за 100-бальною шкалою з наступним переведенням у національну шкалу та шкалу ECTS.

Загальний підсумковий бал за дисципліну (за 100-бальною шкалою) формується як середньозважена величина на основі всіх поточних і підсумкових оцінок здобувача, отриманих протягом семестру, з урахуванням питомої ваги кожного виду діяльності.

$$\text{Підсумковий бал} = (B_{\text{вхід.}} \times k_{\text{вхід.}}) + (B_1 \times k_1) + (B_2 \times k_2) + \dots + (B_n \times k_n) + (B_{\text{екз.}} \times k_{\text{екз.}})$$

де:

$B_{\text{вхід.}}$ – бал за виконання завдань вхідного контролю, виставлений за 100-бальною шкалою (за наявністю); $k_{\text{вхід.}}$ – ваговий коефіцієнт вхідного контролю (як правило $k_{\text{вхід.}} = 0$). Оцінка вхідного контролю не впливає на загальну оцінку з дисципліни і є інформацією для викладача щодо рівня індивідуальної готовності студентів вивчати дану дисципліну);

$B_1, B_2, B_3, \dots, B_n$ – бали за виконання завдань поточного контролю на практичних (семінарських) заняттях, самостійної та індивідуальної роботи, виставлений за 100-бальною шкалою; $k_1, k_2, k_3, \dots, k_n$ – вагові коефіцієнти відповідного виду контролю;

$B_{\text{екз.}}$ – бал за підсумковий семестровий контроль (екзамен), виставлений за 100-бальною шкалою (за наявністю); $k_{\text{екз.}}$ – ваговий коефіцієнт підсумкового семестрового контролю (екзамену).

Сума вагових коефіцієнтів поточного та підсумкового контролю дорівнює 1

$$k_1 + k_2 + k_3 + \dots + k_n + k_{\text{екз.}} = 1$$

Структура компонентів оцінювання та їх питома вага

Види навчальної діяльності здобувача	Шкала оцінювання завдання	Ваговий коеф.	Питома вага у загальній оцінці
Розділ 1. Нормативне адміністрування та кафедральна документація	100	0,3	30
Тема 1.1. Нормативно-правове регулювання та менеджмент ЗВО	100	0,04	4
Лекція 1. Нормативно-правова база функціонування вищої освіти в Україні	100	0,02	2
Лекція 2. Система адміністрування, організаційна структура та колегіальне врядування в ЗВО	100	0,02	2
Аналіз Статуту КПУ та локальних положень з організації освітнього процесу	100	0,03	3
Тема 1.2. Документаційне забезпечення освітнього процесу	100	0,03	3
Лекція 3. Нормативно-методичне забезпечення діяльності кафедри та викладача	100	0,03	3
Розробка силабусу навчальної дисципліни за встановленим шаблоном	100	0,03	3
Лекція 4. Правила розробки, структурування та оформлення робочих навчальних програм і силабусів	100	0,03	3
Складання Робочої програми навчальної дисципліни та Календарно-тематичного плану	100	0,03	3
Лекція 5. Документаційне забезпечення індивідуального планування роботи НПП	100	0,02	2
Оформлення та розрахунок Індивідуального плану роботи викладача на навчальний рік	100	0,02	2
Розділ 2. Система якості освіти, акредитація НАЗЯВО та Портфоліо	100	0,3	30
Тема 2.1. Внутрішня система забезпечення якості освіти та вимоги НАЗЯВО	100	0,02	2
Лекція 6. Внутрішня система забезпечення якості вищої освіти (СВЗЯО) та стандарти ESG	100	0,04	4
Моделювання процедури опитування здобувачів щодо якості викладання	100	0,04	4
Лекція 7. Методологія проведення внутрішнього аудиту та розробки Відомостей самооцінювання ОП	100	0,02	2
Опрацювання розділів Відомостей про самоаналіз освітньої програми для НАЗЯВО	100	0,04	4
Лекція 8. Нормативне регулювання, критерії та етапи процедури акредитації ОП в НАЗЯВО	100	0,02	2
Симуляція роботи експертної групи НАЗЯВО під час акредитаційної експертизи	100	0,04	4
Тема 2.2. Підсумковий проєкт «Портфоліо молодого викладача»	100	0,04	4
Лекція 9. Формування «Портфоліо молодого викладача» як засобу адміністрування освітньої діяльності	100	0,02	2
Формування, презентація та захист практичного проєкту «Портфоліо молодого викладача»	100	0,02	2
Залік	100	0,4	40
Разом	100	1	100
Додаткові досягнення з навчальної дисципліни	До 10		

Види навчальної діяльності здобувача	Шкала оцінювання завдання	Ваговий коеф.	Питома вага у загальній оцінці
<p>(за наявністю)</p> <p>Результати науково-дослідної діяльності здобувача, зокрема за такі активності:</p> <ul style="list-style-type: none"> – участь у предметних олімпіадах, конкурсах студентських наукових робіт з навчальної дисципліни; – участь у засіданнях наукових гуртків, зокрема в обговореннях у форматі круглих столів, присвячених актуальним темам з навчальної дисципліни; – публікації результатів досліджень у вигляді наукових статей, тез доповідей, а також виступи на наукових конференціях. 	балів		

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

100-бальна система	ECTS	Національна шкала	Характеристика вимог та критеріїв
90–100	A	Відмінно	Глибоко пояснює педагогічні закономірності, самостійно проєктує заняття з чіткими результатами й узгодженими методами та критеріями оцінювання. У мікровикладанні забезпечує доступну комунікацію й конструктивний зворотний зв'язок; переконливо розв'язує педагогічну ситуацію з дотриманням етики.
82–89	B	Добре	Послідовно обґрунтовує педагогічні рішення, правильно планує заняття й оцінювання, ефективно проводить його фрагмент. Аргументовано відповідає на екзаменаційні питання; окремі неточності не змінюють висновків.
75–81	C	Добре	Знає основні підходи, подає придатний план заняття, добирає методи й критерії до заявлених результатів. Мікровикладання та розв'язання ситуації загалом коректні, але аргументація чи зворотний зв'язок потребують уточнення.
67–74	D	Задовільно	Відтворює базові поняття та виконує основні завдання. План заняття частково узгоджений із результатами навчання; критерії оцінювання або комунікація неповні. На екзамені розв'язує типову ситуацію за допомогою уточнень.
60–66	E	Задовільно	Демонструє мінімально необхідне розуміння педагогіки вищої школи. Поданий план і фрагмент заняття неповні, вибір методів та оцінювання пояснює схематично; просту педагогічну ситуацію розв'язує частково.
35–59	FX	Незадовільно	Не досягає мінімальних вимог: не може обґрунтувати результати, методи й оцінювання або допускає суттєві помилки в педагогічній ситуації. Потрібне повторне складання за правилами КПУ.

100-бальна система	ECTS	Національна шкала	Характеристика вимог та критеріїв
0–34	F	Незадовільно	Не подано оцінюваних результатів або робота не демонструє базових знань і вмінь. Здобувач не може пояснити план заняття, методи, критерії та вирішення ситуації; потрібне повторне вивчення за правилами КПУ.

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ 100-БАЛЬНА, НАЦІОНАЛЬНА ТА ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за шкалою ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проєкту (роботи), практики	для заліку
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C		
67-74	D	задовільно	
60-66	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни

МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Проблемна лекція, дискусія, аналіз кейсів, мікрОВикладання, взаємооцінювання, проєктна робота, самостійне опрацювання джерел і рефлексія. У дистанційному форматі використовуються відеозустрічі та асинхронні завдання.

ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Політика щодо термінів виконання завдань та перескладання	З огляду на безпекову ситуацію, повітряні тривоги та перебої з електропостачанням, освітній процес базується на принципах гнучкості та академічної підтримки. Усі завдання виконуються здобувачами в асинхронному режимі без застосування штрафних санкцій чи зниження балів за порушення первинних термінів, якщо затримка зумовлена об'єктивними обставинами непереборної сили. Здавання та перескладання пропущених завдань чи тем здійснюється у зручному для студента темпі протягом семестру за погодженням із викладачем без будь-яких обмежень.
Політика академічної доброчесності	Здобувачі освіти зобов'язані неухильно дотримуватись принципів академічної доброчесності під час виконання усіх видів навчальної, наукової та творчої діяльності. Порушеннями академічної доброчесності вважаються: академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання та академічне шахрайство. Здобувачам освіти забороняється вдаватися до будь-яких форм академічного шахрайства, зокрема: використовувати під час контрольних заходів заборонені матеріали або технічні засоби; посилаючись на джерела, які не використовувались у роботі; здавати роботи з однаковим змістом, підготовлені різними

	<p>особами.</p> <p>У разі встановлення порушення академічної доброчесності до здобувача освіти можуть бути застосовані такі заходи академічної відповідальності, як повторне проходження оцінювання (контрольна робота, екзамен, залік тощо), повторне вивчення відповідного освітнього компонента або відрахування з університету.</p>
Політика щодо відвідування занять в умовах воєнного стану	<p>Відвідування навчальних занять здобувачами вищої освіти є обов'язковим відповідно до затвердженого розкладу.</p> <p><i>Організація освітнього процесу в умовах загрози та повітряних тривог</i></p> <p>У разі включення сигналу «Повітряна тривога» під час проведення занять у режимі реального часу (Zoom / GoogleMeet) або перебування в приміщеннях Університету, проведення синхронного заняття негайно припиняється, а всі учасники освітнього процесу зобов'язані перейти до укриттів.</p> <p>Навчальне заняття, перерване через сигнал «Повітряна тривога» або яке не відбулося через її тривалість, автоматично переводиться в асинхронний режим.</p> <p>Відсутність здобувача освіти на синхронній конференції під час повітряної тривоги, відсутності електроенергії або зв'язку не є підставою для виставлення заборгованості чи зниження підсумкової оцінки, за умови опрацювання навчального матеріалу та виконання завдань в асинхронному режимі.</p> <p><i>Застосування дистанційних технологій та форс-мажорних обставин</i></p> <p>У разі переходу університету або його окремих структурних підрозділів на навчання із використанням дистанційних технологій через безпекову ситуацію чи інші форс-мажорні обставини, освітній процес регулюється «Положенням про організацію освітнього процесу здобувачів вищої освіти з використанням дистанційних технологій при обмежені або відсутності фізичного відвідування закладів освіти здобувачами з причин непереборної сили (природні катаклізми, заходи карантинного порядку та інші форс-мажорні обставини) в «Класичному приватному університеті».</p> <p>Формат участі у дистанційних заняттях адаптується до поточних технічних можливостей та умов безпеки здобувачів і викладачів.</p>

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Базова

1. Гуторова О. О. Менеджмент організації: навч. посіб. Харків: ХНАУ, 2017. 267 с.
2. Давидов Г. М., Малахова В. М., Магопєць О. А., Лисенко А. М., Давидов Ю. Г. Стратегічний аналіз: Навч.посібн. Київ: Знання, 2011. 389 с.
3. Карлова О. А. Конспект лекцій з дисципліни «Ділове адміністрування» (Управління змінами. Управління якістю) (для студентів всіх форм навчання спеціальність 073 – Менеджмент. Менеджмент організацій і адміністрування) / О. А. Карлова, Х. І. Калашнікова; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекєтова. Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекєтова, 2017. 150 с.
4. Колот А.М. Мотивація персоналу: підруч. / А.М. Колот. – К. : КНЕУ, 2002. – 337 с. (С. 304-317).
5. Петрова І. Л., Поліщук В. І., Печенізький В. П. Управління змінами: посіб. для слухачів Київ: Міжнародна громадська організація «Фундація польсько-української співпраці ПАУСІ», 2007. 118 с.
6. Практика реалізації педагогічних проєктів: навчально-методичний посібник до курсу / авт.-упоряд. І.В.Єгорова. Івано-Франківськ, 2021. 112 с.
7. Управління інноваційною діяльністю. Основи інноваційного менеджменту:

магістерський курс: підручник / за заг. ред. д.е.н., проф. Ілляшенка С.М. Суми: Університетська книга, 2014. 856 с.

8. Фесенко Т. Г. Управління проектами: теорія та практика виконання проектних дій: навч. посібник. Харків: ХНАМГ, 2012. 181 с.

9. Чайка Г. Л., Чайка О. Г. Ефективність в управлінні: навчальний посібник. Київ: Знання, 2018. 334 с.

10. Шевченко І. Б. Управління змінами: навч. посібник для студентів вищих навчальних закладів. Київ: НТУУ «КПІ» Політехніка, 2015. 231с.

11. Якість вищої освіти: теорія і практика: навчально-методичний посібник / за наук. ред. А. Василюк, М. Дей; кол. авторів: А. Василюк, М. Дей, В. Базелюк та ін.; НАПН України, Університет менеджменту освіти. Київ; Ніжин: Видавець ПП Лисенко М. М., 2019. 176 с.

Допоміжна

12. Данченко О. Б., Занора В. О. Проектний менеджмент: управління ризиками та змінами в процесах прийняття управлінських рішень: монографія. Черкаси: ПП Чабаненко Ю. А., 2019. 278 с.

13. Когон К., Блейкмор С., Вуд Дж. Керування проектами для «неофіційних» проект-менеджерів. Київ: Фабула, 2018. 240 с.

14. Мескон М. Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. Пер. с англ. 3-е изд. Москва; Санкт-Петербург; Киев: Вильямс, 2007. 672 с.

15. Методичка на тему: Мониторинг в общеобразовательных учебных заведениях. URL: <http://bukvasha.ru/manuals/26306>.

16. Оцінювання якості вищої освіти в умовах євроінтеграції: методичні рекомендації / Авт.: О. Воробйова, М. Дебич, В. Луговий, О. Оржель, О. Слюсаренко, Ж. Таланова, К. Трима; за ред. В. Лугового, Ж. Таланової. Київ: Ін-т вищої освіти НАПН України, 2019. 125 с.

17. Орієнтовні критерії оцінювання діяльності загальноосвітніх навчальних закладів: Додаток 2 до наказу Міністерства освіти і науки від 17.06.2013 року № 772. URL: <http://don.kievcity.gov.ua/files/2014/2/1/d3.pdf>.